

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób
zgłaszających się do uczestnictwa w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla
Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz, tel. (52) 311 71 00 lub (52) 311 72 15, adres email sekretariat@mopsbydgoszcz.pl
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: iod@mopsbydgoszcz.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów prawa, które określa art. 7 ust. 5 oraz art. 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia Państwa zgłoszenia do udziału w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i tym samym w celu realizacji Programu i wynikających z niego obowiązków, co jest zadaniem realizowanym w interesie publicznym.
5. Państwa dane osobowe będą przekazywane wyznaczonym osobom, z którymi zawarta została umowa na świadczenie usługi Opieki Wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 oraz mogą zostać przekazane podmiotom realizującym świadczenie w imieniu Administratora na podstawie umów cywilnoprawnych, Wojewodzie Kujawsko - Pomorskiemu i Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych, a także innym podmiotom lub organom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora do momentu ustania celu ich przetwarzania, a następnie przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, tj. przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do przenoszenia danych,
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne. Ich nieudostępnienie spowoduje brak możliwości rozpatrzenia Państwa zgłoszenia.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej spoza EOG.
11. Pani/Pana dane nie będą objęte procesami zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowane.