



Załącznik do Zarządzenia nr 34/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy z dnia 20 maja 2024 roku

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Zza biurka po zdrowie”

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu „Zza biurka po zdrowie” oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.

§2

DEFINICJE I SKRÓTY

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Zza biurka po zdrowie” - nr EFKP.08.08-IZ.00-0008/23.
2. **Beneficjent/Realizator** – Miasto Bydgoszcz/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik/Uczestniczka projektu** (beneficjent ostateczny) – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
5. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem.
6. **Zespół Projektowy** – zespół zarządzający projektem.
7. **Biuro Projektu/MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ogrodowej 9, 85-039 Bydgoszcz, II piętro pokój 47a-c.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Zza biurka po zdrowie” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. **Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Oś priorytetowa 08 Fundusze Europejskie na Wsparcie w Obszarze Rynku Pracy, Edukacji i Włączenia Społecznego, Działanie FEKP.08.08 Wsparcie w obszarze zdrowia, na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.3.005.2024 zawartej w dniu 9 kwietnia 2024 r.**

3. Projekt obejmuje swym zasięgiem wyłącznie pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Okres realizacji projektu: od 1 marca 2024 r. do 31 lipca 2025 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Ogrodowej 9, 85-039 Bydgoszcz, II piętro, pokój 47a-c. W Biurze Projektu przyjmuje koordynator projektu wraz z asystentem. Biuro czynne jest: od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 15.30, a w piątki od 7.30 do 13.30. Telefon kontaktowy: 52/ 31 17 118, 52/31 17 119.
6. Informacje o projekcie, formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej MOPS (www.mopsbydgoszcz.pl) oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§4

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do 60 pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o co najmniej 3-letnim stażu pracy w MOPS.
2. Dla Uczestników i Uczestniczek projektu zaplanowano następujące wsparcie:
 - a) Zadanie 1. Działania w zakresie poprawy ergonomii stanowisk pracy:
 - wyposażenie stanowisk pracy w odpowiednie elementy: regulowane biurka, ergonomiczne krzesła, większe monitory, ergonomiczne myszki do komputera;
 - b) Zadanie 2. Działania w zakresie poprawy zdrowia fizycznego:
 - konsultacje z fizjoterapeutą,
 - zabiegi rehabilitacyjne, w tym fizjoterapeutyczne i fizykoterapeutyczne,
 - mobilne masaże relaksacyjne w miejscu pracy
 - konsultacje z dietetykiem
 - warsztaty w zakresie kształtowania prawidłowych nawyków żywieniowych;
 - c) Zadanie 3. Działania w zakresie poprawy zdrowia psychicznego:
 - warsztaty radzenia sobie ze stresem,
 - warsztaty zarządzania sobą w czasie,
 - warsztat: trudni pracownicy czy trudna sytuacja w pracy (dla kadry kierowniczej),
 - indywidualne wsparcie psychologiczne,
 - podstawowy kurs samoobrony;
 - d) Zadanie 4. Działania w zakresie podniesienia wiedzy pracowników na temat działań równościowych i niedyskryminacji.

§5

ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w głównej siedzibie MOPS przy ul. Ogrodowej 9 za pośrednictwem Punktu Obsługi Klienta (poczta wewnętrzna) lub bezpośrednio w Biurze Projektu, 2 piętro, pokój 47a.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej www.mopsbydgoszcz.pl oraz przesłaniem informacji za pośrednictwem służbowych skrzynek mailowych/systemu teleinformatycznego EZD PUW.
4. Rekrutację przeprowadzi asystent koordynatora wraz z Zespołem Projektowym.
5. Kandydaci/Kandydatki zgłaszający się do udziału w Projekcie zobowiązani są do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Klauzuli obowiązku informacyjnego do Projektu „Zza biurka po zdrowie” (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie (np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności).
6. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie oraz podpisane w odpowiednich miejscach oraz opatrzone datą.
7. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci/ki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
8. MOPS będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
9. Kandydat/ka przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
10. Każdy kandydat/ka lub uczestnik/czka ma prawo dostępu oraz możliwość poprawiania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
11. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na etapie rekrutacji decydować będzie długość stażu pracy w MOPS (osoba z wyższym stażem ma pierwszeństwo), później wiek kandydata/ki do uczestnictwa w projekcie (starsza osoba będzie wchodziła w pierwszej kolejności do projektu), a następnie kolejność zgłoszeń.

12. W razie konieczności, gdy liczba zgłoszeń będzie mniejsza niż liczba miejsc, Realizator przewiduje przeprowadzenie naboru uzupełniającego.
13. Obligatoryjne kryteria rekrutacji grupy docelowej:
 - a) Zamieszkiwanie na terenie województwa kujawsko – pomorskiego;
 - b) Pracownik MOPS zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
 - c) Staż pracy u pracodawcy minimum 3 lata;
 - d) Złożenie zgłoszenia w wyznaczonym terminie naboru.
14. Kryteria preferencyjne (kryteria pierwszeństwa - punktowane):
 - a) Osoby powyżej 50 roku życia (10 punktów);
 - b) Osoby z niepełnosprawnością (10 punktów);
15. Projekt przewiduje kryteria dodatkowe – punktowane:
 - a) Staż pracy u pracodawcy minimum 20 lat (3 punkty);
 - b) Staż pracy u pracodawcy od 10 do 19 lat (2 punkty);
 - c) Staż pracy u pracodawcy od 5 do 9 lat (1 punkt).
16. Staż pracy w MOPS oraz wiek kandydata/ki weryfikowany będzie na dzień złożenia dokumentów podczas rekrutacji.
17. Lista dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:
 - osoba z niepełnosprawnością – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i innego równoważnego orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), innego niż orzeczenie o niepełnosprawności dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinia;
 - osoby zamieszkujące na terenie województwa kujawsko – pomorskiego – formularz zgłoszeniowy do projektu, potwierdzenie pracownika kadr;
 - staż pracy – formularz zgłoszeniowy do projektu, potwierdzenie pracownika kadr;
 - osoby powyżej 50 roku życia – formularz zgłoszeniowy do projektu, potwierdzenie pracownika kadr;
 - złożenie formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie – data wpływu na formularzu zgłoszeniowym;
18. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym niezwłocznie poinformowane.
19. Z uczestnikami projektu zostanie podpisana umowa na realizację wsparcia.
20. Udział osób ostatecznie zakwalifikowanych do realizacji projektu rozpoczyna się od dnia podpisania przez nich umowy na realizację wsparcia i udzielenia pierwszej formy wsparcia.
21. Złożone przez kandydatkę/kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
22. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony/a z listy uczestników w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w umowie lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator w uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie zgodnie z jego założeniami;
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - c) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, niezależnych od niego.
2. Rezygnacja wymaga formy pisemnej. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia MOPS kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to jeszcze możliwe.
3. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - a) Wypełnienie, uzupełnienie i złożenie niezbędnej dokumentacji projektowej na każdym etapie realizacji projektu;
 - b) udzielanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem;
 - d) niezwłocznego informowania Realizatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w proponowanych formach wsparcia, nieobecnościach oraz o rezygnacji z udziału w projekcie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu MOPS zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji Projektu.