

Załącznik
do Zarządzenia nr 85/2021
Dyrektora MOPS w Bydgoszczy
z dnia 29.10.2021 r.

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Klucz do lepszego życia”

§1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników projektu „Klucz do lepszego życia” oraz zasady ich uczestnictwa w projekcie.

§2

DEFINICJE I SKRÓTY

1. **Projekt** – oznacza przedsięwzięcie pn. „Klucz do lepszego życia”.
2. **Beneficjent/Realizator** – Miasto Bydgoszcz/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
4. **Uczestnik projektu** (beneficjent ostateczny) – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu oraz został zakwalifikowany do projektu.
5. **Koordynator projektu** – osoba zarządzająca projektem.
6. **Zespół Projektowy** – zespół zarządzający projektem.
7. **Biuro Projektu/MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z siedzibą przy ul. Ogrodowej 9, 85-039 Bydgoszcz, II piętro pokój 47c.
8. **ROPS** - 6 rejonowych ośrodków pomocy społecznej na terenie miasta Bydgoszczy.

§3

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Klucz do lepszego życia” realizowany jest przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.1 Aktywne włączenie społeczne w ramach ZIT.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Miasto Bydgoszcz.
4. Okres realizacji projektu: od 1 września 2021 r. do 31 marca 2023 r.
5. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przy ul. Ogrodowej 9, 85-039 Bydgoszcz, na II piętrze, pokój 47c. W Biurze Projektu przyjmuje koordynator projektu wraz z asystentem. Biuro czynne jest: od poniedziałku do czwartku od 7.30 do 15.30, a w piątki od 7.30 do 13.30. Telefon kontaktowy: 52/ 325 44 20.
6. Informacje o projekcie, formularz zgłoszeniowy oraz niniejszy regulamin będzie dostępny na stronie internetowej MOPS (www.mopsbydgoszcz.pl) oraz w siedzibie

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz w 6 rejonowych ośrodkach pomocy społecznej.

§4 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wsparcie w ramach projektu kierowane będzie do 30 kobiet nieaktywnych zawodowo w wieku 45+, przede wszystkim korzystających ze świadczeń pomocy społecznej (również osób ze środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym), o niskich kwalifikacjach i deficytach społecznych, zamieszkałych na terenie miasta Bydgoszczy, szczególnie z obszarów zdegradowanych na obszarze realizacji projektu (w tym objętych rewitalizacją) oraz z ul. Saperów w Bydgoszczy (mieszkania wspomagane w ramach projektu inwestycyjnego „Przebudowa zdegradowanych lokali zasobu komunalnego w Bydgoszczy w celu ich adaptacji na mieszkania wspomagane”).
2. Dla uczestników projektu zaplanowano następujące rodzaje wsparcia:
 - a) aktywizacja społeczna;
 - b) aktywizacja zawodowa;
 - c) Program Aktywności Lokalnej.

§5 ZASADY I KRYTERIA REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutacja ma charakter zamknięty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminowania osób niepełnosprawnych. Projekt skierowany jest wyłącznie do kobiet zgodnie z założeniami projektu oraz z aktualną niekorzystną ich sytuacją na rynku pracy.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Biurze Projektu oraz za pośrednictwem pracowników socjalnych z 6 rejonowych ośrodków pomocy społecznej:
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Bartdzieje”**
ul. Czerkaska 22, 85-636 Bydgoszcz
tel. 52/370 59 11;
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Błonie”**
ul. Broniewskiego 1, 85-316 Bydgoszcz
tel. 52/339 06 40;
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Fordon”**
ul. Porazińskiej 9, 85-791 Bydgoszcz
tel. 52/343 66 44, 52/325 39 40;
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Szvederowo”**
ul. Czerkaska 22, 85-636 Bydgoszcz
tel. 52/321 63 40;
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Śródmieście”**
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
tel. 52/325 44 50;
 - **Rejonowy Ośrodek Pomocy Społecznej „Wyżyny”**
ul. Kapuściska 10, 85-807 Bydgoszcz
tel. 52/325 98 70.
3. Proces rekrutacji poprzedzony zostanie zamieszczeniem ogłoszenia na stronie internetowej www.mopsbydgoszcz.pl, oraz przesłaniem informacji do rejonowych ośrodków pomocy społecznej.

4. Poinformowane zostaną właściwe terytorialnie organizacje partnerskie regionalne i lokalne, które realizują Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020, o prowadzonej rekrutacji do projektu.
5. Rekrutację przeprowadzi koordynator projektu wraz z Zespołem Projektowym oraz przy współpracy z rejonowymi ośrodkami pomocy społecznej funkcjonującymi na terenie miasta Bydgoszczy.
6. Uczestnicy zgłaszający się do udziału w różnych formach wsparcia oraz zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, zobowiązani będą do wypełnienia, podpisania i przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie;
 - c) oświadczenie o udostępnieniu wizerunku;
 - d) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
7. Osoby zainteresowane będą mogły składać formularz zgłoszeniowy w Biurze projektu/skrzynka podawcza lub w jednym z w/w ROPS osobiście lub przysłać pocztą tradycyjną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie oraz podpisane w odpowiednich miejscach oraz opatrzone datą.
8. Z uwagi na panującą epidemię COVID-19 i brak możliwości osobistego kontaktowania się z potencjalnymi uczestnikami projektu, dokumenty rekrutacyjne mogą być wypełniane przez pracownika socjalnego, natomiast podpis uczestnika będzie mógł być uzupełniony w późniejszym terminie, jeśli będzie to możliwe.
9. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym (kandydaci będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów).
10. MOPS oraz ROPS będzie przetwarzał i wykorzystywał zebrane dane wyłącznie w związku z realizacją projektu, w tym w szczególności do celów monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji.
11. Uczestnik przekazuje dane osobowe dobrowolnie, aczkolwiek odmowa podania danych osobowych uniemożliwia udział uczestnika w projekcie.
12. Każdy uczestnik ma prawo dostępu oraz możliwość poprawiania danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
13. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów na etapie rekrutacji decydująca będzie kolejność zgłoszeń.
14. Obligatoryjne kryteria rekrutacji grupy docelowej:
 - a) kobieta;
 - b) przynależność do grupy docelowej, tj. osoba nieaktywna zawodowo w wieku 45+;
 - c) osoby zamieszkałe na terenie miasta Bydgoszczy.
15. Projekt przewiduje preferencje dla n/w osób (kryteria premiujące - punktowe):
 - a) osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego (2 punkty);
 - b) osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (2 punkty);

- c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie i osoby z całkowitymi zaburzeniami rozwojowymi (2 punkty);
- d) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa, a zakres wsparcia dla tych osób i rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach zadań towarzyszących, o których mowa w POPŻ (2 punkty);
- e) osoby zamieszkałe na obszarach objętych programem rewitalizacji uwzględnionych w wykazie programów rewitalizacji prowadzonym przez IZ RPO zgodnie z Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 (2 punkty);
- f) osoby zamieszkałe przy ul. Saperów w związku z realizacją inwestycyjnego projektu komplementarnego (2 punkty);
- g) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej (2 punkty);
- h) osoby posiadające niskie wykształcenie (do poziomu ponadgimnazjalnego) (2 punkty).

16. Lista dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych:

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – zaświadczenie z ROPS lub oświadczenie uczestnika projektu;
- osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
- osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby niepełnosprawne intelektualnie i osoby z całkowitymi zaburzeniami rozwojowymi – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stan zdrowia przez lekarza;
- osoby korzystające z POPŻ (indywidualnie lub jako rodzina) – oświadczenie lub inny dokument poświadczający korzystanie z programu;
- osoby zamieszkałe na obszarach zdegradowanych wyznaczonych w GPR – formularz rekrutacyjny;
- osoby zamieszkałe przy ul. Saperów – formularz rekrutacyjny;
- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej – zaświadczenie z ROPS lub oświadczenie uczestnika projektu;
- osoby posiadające niskie wykształcenie – oświadczenie.

17. Osoby ostatecznie zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym niezwłocznie poinformowane.

18. Z uczestnikami projektu zostanie podpisany kontrakt socjalny/umowa.

19. Udział osób ostatecznie zakwalifikowanych do realizacji projektu rozpoczyna się od dnia podpisania przez nich deklaracji uczestnictwa i udzielenia pierwszej formy wsparcia.

20. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.

21. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku nie wypełnienia postanowień zawartych w kontrakcie/umowie lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzje o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator w uzgodnieniu z Dyrektorem MOPS.

§6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik ma prawo do:
 - a) udziału w projekcie zgodnie z jego założeniami;
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - c) rezygnacji z udziału w projekcie z ważnych przyczyn, niezależnych od niego.

W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia MOPS kwalifikuje do projektu osobę z listy rezerwowej, jeśli na danym etapie jest to jeszcze możliwe.

2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - a) wypełnienie i złożenie dokumentacji projektowej;
 - b) udzielanie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem, w tym za pośrednictwem pracownika socjalnego;
 - d) niezwłocznego informowania Realizatora o przeszkodach uniemożliwiających udział w proponowanych formach wsparcia oraz o rezygnacji z udziału w projekcie.
3. Osoby zakwalifikowane do Projektu nie będą musiały być zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, natomiast w wyniku działań projektowych część z nich zarejestruje się w PUP lub podejmie zatrudnienie.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu MOPS zastrzega sobie prawo skrócenia realizacji projektu.
3. Powyższy Regulamin uczestnictwa obowiązuje w okresie realizacji Projektu.

.....
Data i podpis uczestnika projektu